



Załącznik do Uchwały Zarządu
Fundacji nr 1/01/2020

**FUNDACJA BYŁYCH ŻOŁNIERZY
I FUNKCJONARIUSZY SIŁ SPECJALNYCH**

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ BYŁYCH ŻOŁNIERZY I FUNKCJONARIUSZY SIŁ SPECJALNYCH "SZTURMAN"

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przyznawania Pomocy przez Fundację Byłych Żołnierzy i Funkcjonariuszy Sił Specjalnych "SZTURMAN" z siedzibą z Torunia (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przyznawania wsparcia dla podopiecznych Fundacji.
2. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Fundacji Byłych Żołnierzy i Funkcjonariuszy Sił Specjalnych "SZTURMAN".

§2 KRYTERIA POMOCY

1. Celem Fundacji jest organizowanie pomocy dla byłych żołnierzy i funkcjonariuszy (głównie sił specjalnych) oraz funkcjonariuszy służb mundurowych i ich rodzin (zwłaszcza wdów i sierot) w wymagających tego przypadkach (ciężkiej choroby; wypadków losowych powiązanych z wykonywaną służbą powodujących utratę zdrowia; trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej; niepełnoprawności, długotrwałej rehabilitacji i leczenia) jak również współdziałanie w niesieniu pomocy żołnierzom i funkcjonariuszom pełniącym obecnie służbę (pomoc medyczna, psychologiczna, socjalna i prawna, organizowanie grup wsparcia, integrowanie środowiska).
2. Pomocy udziela się osobom, w celach i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Statutu Fundacji.
3. Fundacja ma prawo do bieżącej weryfikacji sytuacji osoby ubiegającej się o pomoc.

§3 ZAKRES PRZEDMIOTOWY POMOCY

1. Zarząd Fundacji realizuje w szczególności pomoc w formie:
 1. Finansowania leczenia, rehabilitacji, wsparcia psychologicznego oraz pomocy prawnej.
 2. Zakupu lub dofinansowania do zakupu leków, preparatów medycznych, sprzętu medycznego, ortopedycznego lub rehabilitacyjnego.
 3. Sfinansowania lub dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, operacji, zabiegów.
 4. Opłacenia kosztów zajęć terapeutycznych.
 5. Pomocy rzeczowej m.in. poprzez przekazanie potrzebnej żywności, środków chemicznych gospodarstwa domowego, odzieży, artykułów szkolnych lub innych, aktualnie niezbędnych przedmiotów.
 6. Dofinansowanie działań związanych z adaptacją warunków życia w związku z chorobą lub inną sytuacją losową.
 7. Zorganizowania i przeprowadzenia akcji pomocowej.

8. Innych, określonych w Rozdziale 2 Statutu Fundacji.

§4 PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY

1. Fundacja ze względu na swoją specyfikę, polegającą na obejmowaniu pomocą żołnierzy (głównie wojsk specjalnych) i funkcjonariuszy służb mundurowych w służbie czynnej, weteranów oraz członków ich najbliższych rodzin, ze względów bezpieczeństwa tych rodzin, zastrzega sobie indywidualną formę pomocy podopiecznym.
2. Aby ubiegać się o przyznanie pomocy, należy nawiązać kontakt z Zarządem Fundacji i po wstępnej weryfikacji złożyć wniosek o objęcie pomocą. Wniosek o objęciu pomocą przez Fundację mogą składać osoby poszkodowane, Dowódcy Jednostek Organizacyjnych MON i MSWiA oraz organizacje społeczne. W przypadku osób nieletnich wniosek winien być podpisany przez opiekunów prawnych. Wniosek należy przesłać na adres Fundacji wraz z załącznikami.
3. Załącznikami o których mowa w pkt.2 są:
 - Opinia lekarza prowadzącego z opisem przypadku oraz potrzebnym leczeniem.
 - Orzeczenie o niepełnosprawności.
 - Inne dokumenty poświadczające trudną sytuację.
 - Kserokopia historii choroby .
4. Fundacja w zależności od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz sytuacji wnioskującego zastrzega prawo do żądania innych niż wymienione powyżej dokumentów, o czym powiadomi składającego wniosek.
5. Prośby o pomoc przesłane mailowo lub w innej formie bez dołączonego Formularza podopiecznego i załączników nie będą rozpatrywane.
6. Ostateczną decyzję o przyjęciu do grona podopiecznych na podstawie złożonego Formularza, który określa rodzaj i zasady pomocy podejmuje Zarząd Fundacji w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku.
7. Zarząd zastrzega sobie prawo do szczegółowego określenia zakresu udzielanego wsparcia oraz odmowy udzielenia pomocy, pomimo iż osoba ubiegająca się o pomoc spełnia warunki przewidziane statutem i Regulaminem.

§5 ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej:
 - 1) osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych.
 - 2) długoterminowej na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej.
2. Fundacja udostępnia swoje konto bankowe do wpłat zarówno na cele statutowe Fundacji jak i dla poszczególnych podopiecznych.
3. Pomoc o której mowa w §3 Fundacja finansuje na podstawie oryginałów faktur/rachunków imiennych przedłożonych przez podopiecznego lub rodziców/opiekuna prawnego. Fundacja zwraca poniesione koszty po ich zweryfikowaniu na konto bankowe podopiecznego lub rodzica/opiekuna prawnego. Wszelkie faktury i rachunki obejmujące zakres udzielonej pomocy dostarczane są przez podopiecznego lub jego rodziców/opiekuna prawnego w

terminie do 15-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany raz w miesiącu.

4. Pomoc rzeczową przeznaczoną na wsparcie podopiecznego, Fundacja przekazuje na podany przez niego adres.

§6 OBOWIĄZKI OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH I PODOPIECZNYCH

1. Organizacje i osoby zgłaszające podopiecznego zobowiązane są do:
 - współpracy z Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji potwierdzającą sytuację podopiecznego.
 - natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych i sytuacji finansowej.
 - Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Podopieczni lub osoby działające w ich imieniu (opiekunowie prawni itp.) zobowiązani są do:
 - współpracy z Zarządem Fundacji w zakresie terminowego przedłożenia dokumentów oraz oryginałów faktur/rachunków, których koszty Fundacja pokrywa.
 - wydatkowania środków zgodnie z warunkami zawartymi w Formularzu podopiecznego.
 - informowania na bieżąco Fundacji o efektach pomocy.
 - natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych dotyczących podopiecznego, sytuacji materialnej i życiowej.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzja Zarządu Fundacji w zakresie przyznania pomocy lub jej odmowy jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zmienionych zasadach.
3. Fundacja ma prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny.
4. Fundacja ma prawo do wykorzystania danych osobowych i wizerunku podopiecznego w celu pozyskiwania środków na rzecz podopiecznych, prowadzenie działalności statutowej, a także w celach sprawozdawczych z efektów działalności, w tym publicznie, w materiałach informacyjnych, na stronach internetowych itp.

Regulami zatwierdzono do użytkowania 20.01.2020 r.
Prezes Zarządu - Sławomir Łazarski

Wiceprezes Zarządu - Adam Burzywoda